

**КАРАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 75

от 28 декабря 2020 года

**«Об утверждении порядка администрирования доходов бюджета  
сельского поселения Байгузинский сельсовет муниципального района  
Ишимбайский район Республики Башкортостан»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Байгузинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.
2. Признать утратившими постановления № 142 от 27.12.2019г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава администрации



С.Д. Юсупов

Утвержден  
постановлением  
главы сельского поселения  
от 28 декабря 2020 г. № 75

Порядок  
администрирования доходов бюджета сельского поселения Байгузинский  
сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики  
Башкортостан администрацией сельского поселения Байгузинский сельсовет  
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

Администрация сельского поселения Байгузинский сельсовет (далее - администрация) осуществляет функции администратора доходов бюджета сельского поселения Байгузинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан. В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации администраторы доходов бюджета осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### 2. Перечень администрируемых администрацией доходов сельского поселения Байгузинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета

В целях осуществления функций администратора доходов бюджета сельского поселения Байгузинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан закрепить доходы бюджета за специалистами администрации сельского поселения Байгузинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) согласно приложения 1 к настоящему порядку.

В рамках бюджетного процесса специалисты, за которыми закреплены доходы:

- осуществляют мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета сельского поселения Байгузинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;
- представляют в отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов финансового управления администрации муниципального района Ишимбайский район проект перечня доходов бюджета, подлежащих закреплению за Администрацией на очередной финансовый год;

-осуществляют возврат поступлений из бюджета и уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений.

Администрация представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан в электронном виде Реестр администрируемых доходов, по форме, установленной Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 года №24н.

### 3. Порядок возврата доходов из бюджета сельского поселения Байгузинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Заявление о возврате излишне уплаченной суммы может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

Для возврата излишне уплаченной суммы плательщик представляет в администрацию заявление о возврате излишне уплаченной суммы (далее заявление на возврат) в письменной форме с указанием информации и приложением документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Возврат излишне уплаченной суммы производится в течение тридцати календарных дней со дня регистрации указанного заявления.

Заявление направляется на рассмотрение соответствующему специалисту (далее исполнитель).

Исполнитель в течение трех дней со дня поступления заявления на возврат производит проверку правильности адресации документов на возврат и проверяет факт поступления в бюджет платежа, подлежащего возврату.

В случаях, если администратором платежа, подлежащего возврату, является не администрация или указанный платеж не поступил в бюджет, исполнитель не позднее тридцати дней со дня регистрации письма заявителя подготавливает ему ответ об отказе в возврате поступлений из бюджета с указанием причины отказа.

В случае отсутствия указанных обстоятельств исполнитель проверяет документы, представленные заявителем согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Исполнитель в течение пяти рабочих дней проверяет документы, принятые от заявителя.

В случае принятия решения об отказе исполнитель в течение пяти рабочих дней подготавливает письмо заявителю о возврате излишне уплаченной суммы с указанием причины отказа и приложением расчетных документов, представленных заявителем.

В случае отсутствия оснований для отказа в возврате излишне уплаченной суммы исполнитель в течение десяти рабочих дней:

а) формирует Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа (приложение 3 к настоящему постановлению) и заявку на возврат по форме, установленной Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года №8н;

б) направляет оформленную на бумажном носителе Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа, Заявку на возврат (с приложением пакета документов от заявителя), на утверждение главе сельского поселения, а в его отсутствие – управляющему делами;

в) направляет Заявку на возврат по системе электронного документооборота в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

Исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня получения выписки из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан о перечислении указанных сумм на счет заявителя сообщает в письменной форме заявителю о произведенном возврате.

Контроль за исполнением заявок на возврат, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя.

#### 4. Порядок уточнения невыясненных поступлений.

В течение следующего рабочего дня, после получения из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан в электронном виде выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, исполнитель в течение 10 рабочих дней:

а) уточняет реквизиты платежного документа на перечисление платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям;

б) оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений (далее – уведомление) по форме, установленной Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов утвержденной приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года №8н;

в) направляет оформленное на бумажном носителе уведомление на утверждение главе сельского поселения, а в его отсутствие – управляющему делами;

г) исполнитель по системе электронного документооборота направляет уведомление в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

Контроль за исполнением уведомлений, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя.

Уточнение вида и принадлежности поступлений по доходам (зачет) по соответствующему письму плательщика осуществляется в порядке,

аналогичном порядке уточнения вида и принадлежности невыясненных поступлений, предусмотренному настоящим разделом.

#### 5.Заключительные положения.

Хранение документов, связанных с оформлением возвратов поступлений из бюджета и уточнением невыясненных поступлений по доходам, поступившим на балансовый счет № 40101 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, администрируемым Администрацией, осуществляется исполнителем.

Администрация ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку данных с Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан по поступлениям доходов на балансовый счет №40101.

Приложение 1  
к Порядку администрирования  
доходов бюджета сельского  
поселения Байгузинский сельсовет  
муниципального района  
Ишимбайский район  
Республики Башкортостан

Код бюджетной классификации	Наименование дохода, источника финансирования дефицита бюджета	Наименование отдела
791110804020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	
791 11301995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	
791 11302065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	
791 11302995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	
791 116 07010 10 0000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	

791 116 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	
791 116 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	
791 116 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	
791 116 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	

791 116 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	
791 116 10100 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)	
791 116 10123 01 0001 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда)	
791 116 10123 01 0002 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)	
791 11701050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	



791 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	
791 11714030 10 0000150	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	
791 11715030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	
791 11801520 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
791 11802500 10 0000 150	Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам	
791 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	
791 20215002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	
791 20216001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	
791 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	
791 20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	

791 20249999 10 7204 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры до среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Республике Башкортостан)	
791 20249999 10 7235 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (обеспечение устойчивого функционирования коммунальных организаций, поставляющих коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и подготовка объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период)	
791 20249999 10 7247 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (проекты развития общественной инфраструктуры, основанные на местных инициативах)	
791 20249999 10 7257 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (мероприятия по развитию учреждений культуры)	

791 20249999 10 7404 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов, коммунальному хозяйству, обеспечению мер пожарной безопасности и осуществлению дорожной деятельности в границах сельских поселений)	
791 20290054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов	
791 20705030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	
791 20705030 10 6100 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (прочие поступления)	
791 20705030 10 6200 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (поступления в бюджеты поселений от физических лиц на финансовое обеспечение реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах)	
791 20705030 10 6300 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (поступления в бюджеты поселений от юридических лиц на финансовое обеспечение реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах)	
791 20705030 10 6400 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (поступления сумм долевого финансирования собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов на осуществление мероприятий по переходу на поквартирные системы отопления и установке блочных котельных)	

791 20805000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	
791 21805010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	
791 21805020 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	
791 21805030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	
791 21860010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	
791 21860020 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	
791 21960010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	

Приложение 2  
к Порядку администрирования  
доходов бюджета сельского поселения  
Байгузинский сельсовет муниципального  
района Ишимбайский район  
Республики Башкортостан

Перечень

необходимых документов для проведения возврата  
излишне уплаченной суммы платежа в бюджет

Для физических лиц:

1. Заявление физического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

- полное имя, отчество и фамилия физического лица;
- домашний адрес, телефон;
- паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан;
- социальный номер (ИНН);
- лицевой счет плательщика, открытый в кредитном учреждении (куда следует зачислить возвращаемые денежные средства);
- реквизиты кредитного учреждения, где открыт лицевой счет плательщика: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет;
- сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Подлинный платежный документ об уплате денежных средств в бюджет в случае, если указанные платежи подлежат возврату в полном размере, а в случае, если они подлежат возврату частично, - копию указанного платежного документа, заверенную в установленном законодательством порядке.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Для юридических лиц:

1. Заявление юридического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

- полное наименование юридического лица;
- почтовый адрес юридического лица, телефон;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП (код причины постановки на учет) юридического лица;
- номер расчетного счета, реквизиты кредитного учреждения, где открыт расчетный счет: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК;
- сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Платежное поручение о перечислении в бюджет суммы платежа, подлежащей возврату, подписанное главным бухгалтером и заверенное печатью юридического лица.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Приложение 3  
к Порядку администрирования  
доходов бюджета сельского поселения  
Байгузинский сельсовет муниципального  
района Ишимбайский район  
Республики Башкортостан

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администратора доходов бюджета  
о возврате излишне уплаченной суммы платежа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администратор доходов бюджета \_\_\_\_\_

Плательщик \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, организации)/(фамилия, имя, отчество физического лица)

ИНН плательщика \_\_\_\_\_

КПП плательщика \_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика \_\_\_\_\_  
(номер и серия паспорта, кем и когда выдан)

На основании заявления плательщика от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ и представленных материалов проведена проверка документов и установлено наличие излишне уплаченной суммы в бюджет в размере

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

По результатам проверки, проведенной

\_\_\_\_\_ (наименование отдела )

принято решение о возврате плательщику указанной суммы.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)